

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от «22» марта 2025 г.
Введено приказом № 138
от 22.03.2025 г.

«Утверждаю»
МБОУ «Осиновская гимназия
им. С.К. Гиматдинова ЗМР РТ»
Директор _____ Саттарова Г.Р.



ПОРЯДОК ПРИЁМА
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в

МБОУ «Осиновская гимназия им. С.К. Гиматдинова ЗМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Осиновская гимназия им. С.К. Гиматдинова ЗМР РТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом 4.2.21. пункта 4 Положения о Министерстве Просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 года № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", П.8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 28 ФЗ от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, регулирующий в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (утвержден приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Федеральным законом от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ, в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 февраля 2022 года N 7 "О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 N 74", Семейного кодекса (с поправками от 21.11.2022 № 465-ФЗ) и уставом МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» (далее –Школой).

1.2. Порядок регламентирует правила приема в Школу всех граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам общеобразовательные программы). программам (далее и – дополнительным дополнительные.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с внесенными изменениями от 08.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа Распоряжением Заместителя руководителя – начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в 8.00 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (по утвержденному графику)

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В случае, если Школа закончила прием на обучение в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 5 сентября текущего года по 1 апреля следующего года.

2.6. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график работы по приему заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.5 Порядка, о приемной комиссии Школы размещается на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии (далее - сеть Интернет) в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. До начала приема заявлений на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной за Школой территории, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- утвержденная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого гимназией.

2.10. Зачисление в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ».

2.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» заявителем предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации входящей документации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации входящей документации о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» указываются две даты:

1-я - дата подачи заявления;

2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако, приказ о зачислении ребенка в данном случае, а также

при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.13. Устанавливается порядок регистрации поданных заявлений таким образом, что работа комиссии начинается с работы с заявлениями в которых,

- указано внеочередное, первоочередное право;
- указано преимущественное право (полнородные и неполнородные брат (-ья) и /или сестра (-ы), дети из приемных и патронатных семей);
- адресом проживания ребенка указаны адреса микрорайона для проведения первичного учета детей Школы.

2.14. Устанавливаются способы, которыми родители подают в Школу заявление о приеме на обучение: через портал госуслуг, в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении: лично в Школе.

2.15. Устанавливается порядок регистрации поданных заявлений в электронном виде и при очном посещении комиссии Ш к о л ы таким образом, что при одновременной подаче заявлений преимущественное право имеют заявитель, представивший полный пакет документов при подаче заявления на портале.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством. Прием в V, VIII, IX, X классы Ш к о л ы осуществляется согласно контрольных цифр приема в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ», утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.2 Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.3 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4 При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются дети: военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных в части 6 статьи 46, статьей 56

3.6. Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», дети указанные в П.8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 28 ФЗ от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (часть 3 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» по согласованию с «Управлением образования ИК ЗМР РТ» организует процесс индивидуального обучения на дому по индивидуальному учебному плану.

3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигают возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школе на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя - Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в установленном им порядке.

3.11. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и муниципального задания.

3.12. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.13.1. Прием в Школу осуществляется в V, VIII, IX, X классы согласно контрольных цифр приема, утверждаемых в соответствии с муниципальным заданием.

3.14. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.16. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня только по причине отсутствия в Школе свободных мест.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема.

4.1.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории микрорайона или информация о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефон (ы) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания (при необходимости)
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (если организуется изучение государственного языка республики России);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс по форме, установленной МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»;

4.2.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

4.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка и заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего)

4.2.4. копию паспорта родителя (законного представителя), где прописаны данные о детях.

4.2.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ», в котором обучаются его (ее) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4.2.6. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.2.7. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории микрорайона или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);

4.2.8. копию документа, подтверждающего права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» (справку с места работы родителя (-ей) (законного представителя (-ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. При посещении МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» и (или) очном взаимодействии с членами приемной комиссии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 4.2.1. данного Порядка.

4.4. При посещении МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» и (или) очном взаимодействии с членами приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

4.5. Для зачисления в первые классы родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют: – оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.6. Для зачисления в первые классы детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение

вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет и указывают адрес фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4.7. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат (-ья) и (или) сестра (-ы).

4.9. В первоочередном порядке принимаются

4.9.1 .дети военнослужащих, -дети сотрудников полиции по месту жительства их семей,

4.9.2. дети мобилизованных

4.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в т. ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами регионов, в патронатную семью.

4.11 Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места или преимущественного приема на обучение в Школе в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право (справки с места работы родителя (-ей) (законного представителя (-ей) ребенка, справки уполномоченного органа, военкомата, решения суда и т.д.)

4.12 Родители (законные представители) вправе дать информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида с индивидуальной программой реабилитации.

В данном случае подается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

4.13 Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего

поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы и размещается на сайте Школы.

4.14 Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.15 Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Порядком, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Школа самостоятельно вправе запросить указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения ребенка.

4.16 Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.16.1 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

4.16.2 Для иностранных граждан – документ, эквивалентный документу установленного образца об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Если такого соглашения нет, но документ должен пройти процедуру признания и установления эквивалентности (нострификацию).

4.17 Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.18 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо,

ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и Недостających документов. Акт составляется в перечне двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.19 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Порядком.

4.20 Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21 Приемная комиссия Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации) и документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

4.22 Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.23 Заявление и документы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам могут подаваться:

- при личном обращении родителей (законных представителей) в Школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4.23.1 Комиссия Школы по приему заявлений осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на прием на обучение и соответствия действительности документов поданных электронных образов

4.23.2 При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и в государственные организации.

4.23.3 При несоответствии или отсутствии полноты предъявляемых документов, комиссия может отправить запрос на доработку.

4.23.4 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» в электронном виде заявителем предъявлены не все необходимые документы, комиссия по приему в 1 класс в журнале регистрации входящей документации делает соответствующую отметку.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации входящей документации о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех недостающих документов.

4.23.5 Комиссия отправляет уведомление/приглашение для предоставления недостающих и оригиналов документов. После предоставления полного пакета документов, проводится регистрация заявления в журнале приема в 1 класс и выдается расписка о получении пакета документов.

4.24 Зачисление в Школу лиц, проживающих на закрепленной территории (а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления. Зачисление лиц, не проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом о приеме в течение 5 рабочих дней после приема заявления. Общая информация о приеме размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет. С приказом о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам родители и поступающие знакомятся лично.

4.25 На каждого зачисленного ребенка или поступающего на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме на обучение документы (копии).

4.26 Лицо, осуществляющее прием заявления о приеме на обучение, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю)

ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.27 Приемная комиссия вправе отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия в Школе свободных мест и при наличии медицинских противопоказаний. В случае отсутствия мест в Школе администрация Школы направляет родителей (законных представителей) в МУ «Управление образования ИК ЗМР РТ» для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан для обеспечения приема детей в первый класс.

4.28 После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.29 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля

2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом

5.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1 Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для дополнительным обучения по общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

6.6 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

6.7 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

6.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

6.9 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10 Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

6.11 Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка.

6.12 Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

7. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

7.1 В 1 - 9 классы МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

7.2 Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), удостоверяющего личность в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

7.3 МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.4 Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при очном представлении в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» всех необходимых документов.

7.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

7.6 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

7.7 Для зачисления ребенка в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального

общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации (приложение 2) или иные документы).

7.8 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка/заявителя на пребывание в Российской Федерации; - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

7.9 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.4.13 Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.12 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.13 Зачисление в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» РТ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» , о перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов на обучение и печатью МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» .

7.15 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для

отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.16 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

8.1 Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

8.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

8.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ» .

8.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

8.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

8.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

9. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

9.1 Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

9.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы

9.3 Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ».

9.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим

протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

9.5 Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

9.6 Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями разделов 3,4 настоящего Порядка.